

# COME IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA INFORMATICA CONFORME ALLA NORMA ISO/IEC 27001 "CON ESAME FINALE"

Codice SW12

**Contenuti:** Lo sviluppo pervasivo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) nella gestione aziendale pone l'esigenza per le organizzazioni di dotarsi di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) in modo da proteggere il valore delle Informazioni come strumento vitale e/o fine ultimo della dinamica gestionale. Il sistema di protezione delle informazioni è tanto più efficace quanto meglio garantisce un adeguato livello di riservatezza, integrità e disponibilità. Nelle organizzazioni sta aumentando la consapevolezza sulla stretta relazione che lega il valore trasferito ai propri portatori di interesse al valore del patrimonio delle informazioni gestite. Le norme ISO/IEC 27001 27002 e 27003 offrono sia un approccio sistematico alla implementazione di un efficace sistema di protezione sia la garanzia di un processo di certificazione.

**Destinatari:** Il corso si rivolge a tutti coloro che in ruoli diversi (Imprenditori, Manager, Responsabili della Sicurezza delle Informazioni, Responsabili Qualità, ecc.) operano o intendono operare con le ICT nel trattamento dei dati relativi ai rispettivi campi della gestione. Il corso è propedeutico al corso per Auditor di verifiche ispettive sui Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

**Obiettivi:** Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze sul SGSI, sulla interpretazione e corretta applicazione della norma ISO/IEC 27001, sulla progettazione documentazione ed attuazione del Sistema secondo le linee guida ISO/IEC 27003.

**Prerequisiti:** buona conoscenza dei requisiti della sicurezza delle informazioni secondo la ISO/IEC 27001 e le altre norme della famiglia ISO27k. Conoscenza di base del sistema di gestione per la qualità e degli altri sistemi di gestione da integrare con SGSI. È consigliata la frequenza al Modulo SW11 "Introduzione ai Sistemi di Gestione della Sicurezza Informatica. La Norma ISO/IEC 27001".

## PROGRAMMA

### I Giornata

09,00 *Registrazione partecipanti.*  
Presentazione del corso e delle iniziative AICQ-M  
09,15 Evoluzione normativa in materia di gestione della Sicurezza delle Informazioni. Approccio al progetto d'implementazione del sistema sicurezza – collegamenti ed integrazioni con altri sistemi di gestione aziendale  
11,00 *Intervallo*  
11,15 Concettualizzazione e pianificazione del progetto – definizione dei documenti di sistema. Il ciclo PDCA – la fase di Plan – definizione di ambito, perimetro e politica.  
13,00 *Colazione di lavoro*  
14,00 L'analisi dei requisiti e degli obblighi di sicurezza  
16,00 *Intervallo*  
16,15 Esercitazioni – l'inventario dei beni (asset register)  
17,30 Conclusioni – Redazione questionario  
18,00 *Fine giornata*

### II Giornata

09,00 *Registrazione partecipanti.*  
09,15 La gestione del rischio. Metodi standard e procedure. Il rischio nella fase di Plan. Valutazione del rischio: identificazione, analisi/stima e ponderazione – risk register  
11,00 *Intervallo*  
11,15 Esercitazioni – sviluppo del risk register  
13,00 *Colazione di lavoro*  
14,00 Il rischio nella fase di Do. Trattamento del rischio. Definizione e pianificazione delle attività di trattamento. Il rischio nella fase di Check – monitoraggio.  
16,00 *Intervallo*  
16,15 Esercitazioni – aggiornamento risk register – formulazione SOA  
17,30 Conclusioni – Redazione questionario  
18,00 *Fine della I giornata*

### III Giornata

09,00 *Registrazione partecipanti.*  
09,15 La progettazione dell'organizzazione per le operazioni di esercizio del SGSI. Disegno di dettaglio dei controlli di sicurezza – organizzativa, logica e fisica.  
DO: Attuazione e conduzione SGSI.  
11,00 *Intervallo*  
11,15 Esercitazioni – politiche di settore (EMAIL)  
13,00 *Colazione di lavoro*  
14,00 Disegno di dettaglio dei processi di monitoraggio e verifica (CHECK). La fase di ACT: riesame e miglioramento del SGSI. Integrazione del piano di implementazione  
16,00 *Intervallo*  
16,15 Esercitazioni – misure per Formazione, Incidenti e Continuità.  
17,30 Conclusioni - questionario  
18,00 *Fine del corso*

### Quota di partecipazione:

€ 440 per i soci, € 615 per i non soci

La quota è da intendersi IVA esclusa ed include l'attestato di partecipazione; non include i coffee break e le colazioni di lavoro.

### Informazioni:

AICQ: tel 3928857600, e-mail [marketing@aicq-meridionale.it](mailto:marketing@aicq-meridionale.it)

### Sede di erogazione:

La sede verrà comunicata all'atto dell'iscrizione

**Modulo di iscrizione al corso** ..... **codice** .....  
**Edizione del:** .....

Individuale

TITOLO: ..... COGNOME: ..... NOME: .....

TEL.: ..... CELLULARE: .....

FAX: ..... E-MAIL: .....

o ALLEGA IL MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE  
o perchè nuovo socio o per comunicare un cambio dati

LA QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO È DI € ..... (+ IVA 22%)

Socio Collettivo

ENTE/SOCIETÀ: .....

o ALLEGA IL MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE  
o perchè nuovo socio o per comunicare un cambio dati

LA QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO PER DIPENDENTE È DI € ..... (+ IVA 22%)  
DIPENDENTI ISCRITTI n° ..... PER UN TOTALE DI € ..... (+ IVA 22%)  
per ogni iscritto: **titolo, cognome, nome e recapito (telefono, cellulare, fax, e-mail)**

1. (\*) .....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

(\*) Socio di riferimento per eventuali comunicazioni riguardanti il corso.

ACCREDITO SUL C/C **000056925009**, ABI: **06230**, CAB: **03559**, CIN: **N**, IBAN:  
**IT60N0623003559000056925009** - DELLA Cariparma Crédit Agricole, ag. 19 PIAZZA SAN VITALE, 80125  
NAPOLI **DI CUI ALLEGA COPIA DELLA RICEVUTA**

o VERSAMENTO DIRETTO ALLA SEGRETERIA  
ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI INIZIO CORSO

La fattura deve essere intestata a (indicare anche indirizzo e P.IVA o C.F.) : .....

Clause

**RINUNCIA**

Se la comunicazione della rinuncia viene fatta pervenire alla Segreteria AICQ-M:

- per iscritto, almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio corso, la quota di partecipazione verrà rimborsata interamente;
- per iscritto, da 9 a 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso, verrà trattenuto il 15% della quota di partecipazione;
- secondo modalità e tempi non contemplati ai punti 1 e 2, la quota di partecipazione non verrà rimborsata.

**CANCELLAZIONE**

Se, per motivi di forza maggiore, il corso non potesse aver luogo alla data e nel luogo inizialmente previsti, l'AICQ-M si impegna a darne tempestiva comunicazione agli iscritti.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 La informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti e conservati da AICQ-M. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali omitti per gli scopi relativi a fatturazione e gestione dei servizi ai soci è necessario. Il rifiuto del consenso per l'invio di altro materiale promozionale non comporta nessuna conseguenza. Titolare del trattamento dei dati personali è AICQ-M che garantisce il rispetto degli obblighi di legge. La informiamo, inoltre, che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

**do il consenso**

**nego il consenso**

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA (timbro) \_\_\_\_\_

Da inviare a ➔ **AICQ-M** (marketing@aicq-meridionale.it)